



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 апреля 2025 года

№ 2284

Тверь

**Об утверждении Положения о муниципальном штабе воспитательной работы в  
Калининском муниципальном округе Тверской области**

В целях совершенствования воспитательной работы по реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование», координации воспитательной работы в образовательных организациях Калининского муниципального округа, патриотического воспитания обучающихся на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, профилактики правонарушений и формирования у обучающихся потребности в здоровом и безопасном образе жизни, администрация Калининского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о муниципальном Штабе по воспитательной работе при администрации Калининского муниципального округа Тверской области (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в сетевом издании газеты «Ленинское знамя» (<http://lznews.ru>) и на официальном сайте Калининского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kalinin-adm.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калининского муниципального округа Чемодурова Е.В.

Глава Калининского муниципального округа  
Тверской области

С.А. Румянцев

Приложение  
к постановлению администрации  
Калининского муниципального округа  
от 29.04.2025 г. № 2284

Положение  
о муниципальном штабе воспитательной работы  
в Калининском муниципальном округе Тверской области

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальный штаб воспитательной работы (далее – Штаб) является коллегиальным органом, обеспечивающим межведомственное взаимодействие в рамках реализации системы мероприятий по воспитанию, развитию детей и молодежи, содействие созданию условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тверской области, актами Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, иными нормативными правовыми актами Тверской области, а также настоящим Положением.

## **2. Цель и основные задачи**

2.1. Целью штаба является планирование и координация системной деятельности на территории Калининского муниципального округа Тверской области по созданию единой воспитательной среды в образовательных организациях.

2.2. Основными задачами штаба являются:

- 1) планирование, разработка и реализация системы мероприятий воспитательной работы в Калининском муниципальном округе Тверской области;
- 2) координация действий органов исполнительной власти Калининского муниципального округа Тверской области, муниципальных учреждений, общественных объединений в реализации воспитательного процесса;
- 3) создание условий для воспитания у детей и молодежи активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления их личностного развития, обеспечения защиты их прав и законных интересов;
- 4) организация работы по вовлечению детей и молодежи, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных

секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами, детскими и молодежными организациями;

5) проведение мониторинга и оценки эффективности воспитательной, в том числе профилактической, работы среди детей и молодежи.

### **3. Функции Штаба**

3.1. В соответствии с основными задачами Штаб осуществляет следующие функции:

1) проводит анализ проблем воспитательной среды образовательных организаций Калининского муниципального округа Тверской области;

2) рассматривает вопросы и принимает решения, связанные с подготовкой и реализацией воспитательных мероприятий для детей и молодежи;

3) принимает решения по вопросам, отнесенными к компетенции Штаба;

4) проводит совещания, коллегиальные заседания по вопросам реализации основных задач Штаба;

5) разрабатывает рекомендации по вопросам организации воспитательной работы с детьми и молодежью;

6) обобщает, анализирует и реализует предложения, направленные на решение проблем детей и молодежи, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

### **4. Права Штаба**

4.1. Штаб имеет право:

1) приглашать на заседания Штаба представителей органов местного самоуправления Калининского муниципального округа Тверской области, представителей иных организаций для решения возникающих вопросов;

2) запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления Калининского муниципального округа Тверской области и иных организаций необходимые для работы материалы в пределах своей компетенции;

3) осуществлять контроль за выполнением решений Штаба.

### **5. Состав Штаба**

5.1. Состав Штаба состоит из:

1) Руководитель Штаба – заместитель главы администрации Калининского муниципального округа Тверской области, курирующий вопросы образования;

Секретарь Штаба;

Члены Штаба:

Председатель по делам культуры, молодежи и спорта администрации Калининского муниципального округа Тверской области;

Начальник управления образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области;

Муниципальный координатор «Движения первых» в Калининском муниципальном округе Тверской области;

Муниципальный координатор «Навигаторы детства» в Калининском

муниципальном округе Тверской области;

Ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Директор учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Калининского муниципального округа Тверской области;

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Обучающийся общеобразовательной организации Калининского муниципального округа, активист Движения Первых.

## **6. Организация работы Штаба**

6.1. В состав штаба входят Руководитель Штаба, заместитель Руководителя Штаба, секретарь Штаба и члены Штаба.

6.2. Руководитель Штаба:

- 1) руководит организацией деятельности Штаба;
- 2) определяет повестку дня заседания Штаба;
- 3) вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Штаба;
- 4) председательствует на заседаниях Штаба;
- 5) подписывает протоколы заседаний Штаба.

6.3. Заместитель Руководителя Штаба в отсутствие Руководителя Штаба исполняет его обязанности. Заместитель Руководителя назначается Руководителем Штаба на 1 заседании Штаба из числа его участников.

6.4. Секретарь Штаба:

- 1) организует подготовку заседаний Штаба, в том числе извещает членов Штаба и приглашенных на его заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Штаба, рассыпает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению;
- 2) обеспечивает ведение делопроизводства Штаба;
- 3) осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Штаба;
- 4) выполняет иные поручения Руководителя Штаба либо лица, исполняющего его обязанности;

5) Секретарь Штаба назначается руководителем Штаба на 1 заседании Штаба.

6) В случае отсутствия секретаря Штаба в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности возлагаются руководителем Штаба на одного из членов Штаба.

6.5. Члены Штаба принимают участие в работе Штаба как лично, так и посредством видео-конференц-связи.

При невозможности принять участие в работе Штаба лично члены Штаба могут направить для участия в работе Штаба своих представителей.

6.6. Формой работы Штаба являются заседания, проводимые не реже 1 раза в квартал, а также по мере необходимости.

6.7. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует (в нем существует) не менее половины от общего числа членов Штаба.

6.8. Решение Штаба считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Штаба, присутствующих (участвующих) на заседании.

6.9. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя

заседания Штаба.

6.10. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем заседания Штаба, и доводятся до сведения заинтересованных лиц.

6.11. Решения Штаба носят рекомендательный характер для образовательных учреждений, расположенных на территории Калининского муниципального округа Тверской области.